

Государственное бюджетное учреждение культуры
«Брянская областная научная универсальная библиотека
им. Ф.И. Тютчева»
(научно-методический отдел)

**СОЗДАНИЕ
И
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ
ИМЕННЫХ БИБЛИОТЕК**

Методические рекомендации

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации предназначены, в первую очередь, для тех библиотек Брянской области, которые запланировали присвоение имён видных деятелей культуры, знаменитых писателей, уроженцев Брянщины и т.д. и которым уже присвоены имена выдающихся личностей.

На конец 2024 года в регионе из 524 общедоступных библиотек только 24 носят имена выдающихся людей, что составляет всего 4,5%.

Список именных библиотек Брянской области.

1. ГБУК «Брянская областная научная универсальная библиотека им. Ф. И. Тютчева».
2. ЦГБ им. П.Л. Проскурина МБУК «Централизованная система общедоступных библиотек» г. Брянска.
3. Библиотека № 1 им. Л.И. Добычина МБУК «ЦСОБ» г. Брянска.
4. Библиотека № 2 им. А.С. Пушкина МБУК «ЦСОБ» г. Брянска.
5. Библиотека № 4 им. В.Д. Динабургского МБУК «ЦСОБ» г. Брянска.
6. Библиотека № 9 им. Н.И. Родичева МБУК «ЦСОБ» г. Брянска.
7. Библиотека № 11 им. И.А. Швеца МБУК «ЦСОБ» г. Брянска.
8. Библиотека № 12 им. А.К. Толстого МБУК «ЦСОБ» г. Брянска.
9. Библиотека № 15 им. В.Н. Кучера МБУК «ЦСОБ» г. Брянска.
10. Библиотека № 16 им. 65-летия Победы МБУК «ЦСОБ» г. Брянска.
11. Центральная детская библиотека им. М. Горького МБУК «Централизованная система детских библиотек г. Брянска».
12. Детская библиотека № 1 им. В. Е. Сорочкина МБУК «Централизованная система детских библиотек г. Брянска».
13. Детская библиотека № 6 им. К.Г. Паустовского МБУК «Централизованная система детских библиотек г. Брянска».
14. Детская библиотека № 10 им. Н.Н. Старченко МБУК «Централизованная система детских библиотек г. Брянска».
15. Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина МБУК «Централизованная библиотечная система г. Клинцы».
16. Краеведческая библиотека им. А.Ф. Землянского № 2 МБУК «Централизованная библиотечная система г. Клинцы».
17. Центральная библиотека имени князя Н.Д. Долгорукова МБУК «Новozyбковская ГЦБС».
18. Межпоселенческая библиотека им. Н.И. Родичева МБУК «Централизованная библиотечная система Брасовского района».
19. Дубровская сельская библиотека имени Героя Советского Союза Д.И. Туркова МБУК «Централизованная библиотечная система Брасовского района».

20. МБУК «Карачевская межпоселенческая районная библиотека им. Баранских Н.Н. и Н.В.».

21. Клинцовская районная межпоселенческая центральная библиотека им. Лермонтова МБУК «Клинцовская районная межпоселенческая центральная библиотека».

22. Центральная библиотека РМБУК «Суземская межпоселенческая центральная библиотека - библиотечное объединение» имени писателя А.В. Софронова.

23. Стекляннорадицкая поселенческая библиотека им. В.Д. Динабургского МБУК «ЦБС Брянского района».

24. Хинельская библиотека им. М.А. Бурыкина МБУК «ЦБС» Севского муниципального района.

По сравнению с другими российскими регионами количество именных библиотек в нашей области представляется очень скромным. И насколько известно, в муниципальных образованиях области нет планов по присвоению общедоступным библиотекам имён выдающихся людей, писателей, общественных деятелей и др.

На наш взгляд, пришло время задуматься над этой проблемой, потому что в настоящее время думающие библиотекари-практики всерьёз озабочены необходимостью уходить от безликих «номерных» обозначений. Они справедливо полагают, что «именная» библиотека – это известное, уважаемое, ценимое жителями региона и читателями не просто культурное учреждение, но и социокультурное образование, знаковое место притяжения, интеллектуальный центр территории.

Присвоение имени библиотеке инициируется в основном энтузиастами – сотрудниками библиотек, читателями, общественностью. Активное участие в этом процессе принимают родственники личностей, память которых увековечивается. Авторитетное имя библиотеки может стать культурным ресурсом, который будет работать на её репутацию, повышение её имиджа в глазах общественности, поможет найти новые интересные формы работы и может способствовать её выделению среди прочих библиотек.

Обобщая опыт именных библиотек Российской Федерации и нашего региона, можно выделить следующие формы и методы их работы:

- формирование именного книжного фонда;
- создание именных музеев;
- выставочная работа, направленная на продвижение творческого наследия и биографической литературы о выдающейся личности;
- информационно-просветительская деятельность;
- создание электронных ресурсов;

- издание библиографических указателей, библиографической продукции малых форм, дайджестов, календарей, методических пособий, материалов конференций;
- проведение конференций, чтений, фестивалей;
- установление партнёрских связей с музеями, театрами, учебными заведениями, общественными фондами;
- организация и участие в международных, российских, межрегиональных и областных акциях.

Современным библиотекам, помимо таких традиционных функций, как информационная, просветительская, культурная, прописанных в законе РФ «О библиотечном деле», присуща еще одна – мемориальная, заключающаяся в сохранении социальной и культурной памяти, трансляции культурного наследия своего региона, муниципального образования или населённого пункта.

Следует заметить, что особое место среди публичных библиотек, реализующих мемориальную функцию, занимают именные библиотеки. Профилирование их работы неразрывно связано с конкретной эпохой, личностью и ее деятельностью.

Отметим тот факт, что часть именных библиотек не занимаются должным образом популяризацией творческого или иного наследия лиц, чьи имена они носят. Но говоря о сотрудниках именных библиотек Брянской области, можно смело сказать, что в центре их внимания и деятельности всегда первична личность видного деятеля, имя которого является одним из символов национальной, региональной или местной культуры.

Современным обществом востребованы такие аспекты деятельности именных библиотек, как краеведение, музейно-экскурсионное обслуживание, организация комплексных культурных программ. В именных библиотеках часто создаются музеи, и примеров таких персональных музеев, музейных уголков, музейных экспозиций очень много по всей стране. Именно вокруг биографии, творческой или научной деятельности лица, чьё имя носит библиотека, выстраивается мемориальный комплекс, профилированный книжный фонд, отличительные направления работы, а также традиции библиотеки.

Дать имя библиотеке – это значит не только выделить её на общем фоне, но в определённом смысле – это рискованное предприятие.

Во-первых, это обязывает соответствовать присвоенному имени.

Во-вторых, имя определяет «жизненный путь» библиотеки, ориентиры развития, и это нужно учитывать при разработке проектов, перспективных и

текущих планов работы учреждения. То есть эта деятельность должна быть актуальна, современна и интересна для читателя, а в некоторых случаях, об этом просто забывают и вспоминают лишь в юбилейный год.

В-третьих, необходимо постоянно формировать и дополнять мемориальные экспозиции, а материалы для них найти непросто.

В-четвертых, организация встреч, тематических вечеров с теми, кто непосредственно связан с персоной, имеет свои особенности, ведь таких людей становится со временем все меньше.

В-пятых, существует необходимость постоянно поддерживать интерес к личности, чьё имя носит библиотека. Но спад активности неизбежен, у каждого поколения появляются свои кумиры. И в этой связи перед специалистами именных библиотек стоят особые задачи.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Именная библиотека – библиотека, содержащая в основе своего названия имя собственное.

1.2. Именной нейминг – комплекс работ, связанных с выбором имени для названия организации именем собственным.

1.3. Мемориальный предмет – материальный предмет, относящийся к жизни и деятельности персоны или имеющий отношение к тому или иному историческому событию или явлению.

1.4. Увековечение памяти (в контексте настоящих рекомендаций) - присвоение имени организации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ИМЕННЫХ БИБЛИОТЕК

2.1. Цель – совершенствование и развитие деятельности библиотеки на новом этапе истории учреждения.

2.2. Задачи:

2.2.1. Увековечение памяти персоны, являющейся исторической личностью, культурным деятелем, внесшей значительный вклад в развитие культуры страны, региона, муниципального образования и т. д.;

2.2.2. Повышение имиджа библиотеки, формирование индивидуальности, развитие краеведческой, исследовательской деятельности библиотеки;

2.2.3. Расширение контактов библиотеки, взаимодействия с общественными и творческими объединениями, раскрытие творческого потенциала сотрудников.

3. НЕЙМИНГ

3.1. Присвоение имени может осуществляться как по отношению ко всей организации (ЦБС и т.д.), так и структурному подразделению (филиалу, подразделению и т.д.).

3.2. При выборе имени необходимо провести исследовательскую работу и учесть следующие условия:

3.2.1. Имеет ли выбранное имя основания для инициирования присвоения имени: историко-биографические (заслуги персоны на муниципальном или региональном уровне); территориальные (рождение, проживание или работа персоны на территории).

3.2.2. Отвечает ли выбранное имя целям, которые планируется достичь сочетанием «имя» и «библиотека».

3.2.3. Обладает ли библиотека необходимым уровнем потенциала для развития учреждения с именем (наличие изданий персоны и о ней: библиографическую, мемуарную, историческую литературу, коллекции книг из личной библиотеки персоны, коммуникативных связей библиотеки с персоной и (или) родственниками, потомками, наличие в муниципалитете других учреждений, с которыми связана персона и т.д.).

3.2.4. Каков размер целевой аудитории, для которой «имя» представляет интерес, и с помощью каких средств ее планируется увеличить.

4. ПРОЦЕДУРА ПРИСВОЕНИЯ ИМЕНИ БИБЛИОТЕКЕ

4.1. Порядок увековечения памяти в форме присвоения имени осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, региона, муниципального образования и в соответствии со следующими процедурами:

4.1.1. Вынесение инициативы трудового коллектива или коллегиального органа управления библиотекой о присвоении имени персоны библиотеке по результатам исследовательской деятельности.

4.1.2. Согласование инициативы о присвоении библиотеке имени персоны на общем собрании трудового коллектива. По итогам собрания оформляется соответствующий протокол.

4.1.3. Направление руководителем организации ходатайства о присвоении имени персоны в адрес исполнительного органа власти местного самоуправления (администрации).

Ходатайство о присвоении имени должно содержать сведения:

- имя известной персоны, внесшей значительный вклад в развитие муниципального образования, региона и т. д., которое предлагается присвоить;

- краткие биографические данные;
- существующее официальное наименование библиотеки, которой предлагается присвоить имя персоны;
- наименование библиотеки после присвоения имени персоны;
- обоснование присвоения имени (сведения, подтверждающие достоверность заслуг персоны);
- наименование и юридический адрес библиотеки, вносящей ходатайство;
- выписку из протокола собрания трудового коллектива;
- копии устава и свидетельства о государственной регистрации библиотеки;
- документ, свидетельствующий о согласии членов семьи (родителей, супругов, детей, внуков или других родственников, прямых наследников или потомков) персоны на использование его имени в наименовании организации (по возможности).

4.1.4. Рассмотрение ходатайства исполнительным органом власти местного самоуправления (администрацией), подготовка и издание им нормативного акта о присвоении почетного имени.

4.1.5. Внесение руководителем соответствующих изменений в учредительные и организационно-распорядительные документы библиотеки.

4.1.6. Вручение свидетельства о присвоении почетного имени, как правило, происходит на торжественном мероприятии по присвоению имени (установление мемориальной доски, именной таблички и т. д.).

5. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИМЕННОЙ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Формирование максимально возможной документной коллекции (книги, периодические, аудиовизуальные издания, фото и киноматериалы, архивные документы) и коллекции мемориальных предметов (личные вещи, предметы быта, изобразительные материалы и т.д.).

5.1.1. Выявление изданий, которые войдут в документную коллекцию из общего фонда библиотеки, определение круга недостающих документов и возможных источников их комплектования.

5.1.2. Комплектование профильного фонда:

5.1.2.1. Возмездное и безвозмездное приобретение предметов и документов у частных лиц и организаций посредством заключения договора пожертвования;

5.1.2.2. Копирование документов и фотографий из фондов архивов, библиотек, музеев с указанием учетных обозначений архива, библиотеки, музея;

5.1.2.3. Копирование из газет, журналов, книг, сети Интернет с указанием выходных данных источника.

5.2. Учёт и хранение

5.2.1. Документы, оформленные полиграфическим способом, учитываются в соответствии с «Порядком учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда» (утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077).

5.2.2. Архивные документы учитываются в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (утвержден приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19).

5.2.3. Мемориальные предметы на баланс организации не ставятся, учитываются в соответствии с «Едиными правилами организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации» (утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 декабря 2009 г. № 842).

5.2.4. Сохранность книжного фонда, архивных документов и музейных предметов обеспечивается в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, температурного режима и пожарной безопасности.

5.3. Научно-исследовательская деятельность

5.3.1. Научно-исследовательская работа (изучение биографии персоны, её основной деятельности, круга интересов, культурно-исторического наследия и т. д.).

5.3.2. Написание и публикация статей в муниципальных, региональных и российских СМИ и профессиональной печати, участие в конференциях с освещением жизни и культурно-исторического наследия персоны.

5.4. Культурно-просветительская деятельность

5.4.1. Экспозиционная работа (создание историко-литературной, исторической, краеведческой, предметно-тематической экспозиции в пространстве библиотеки).

5.4.2. Библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание (создание персональных и тематических картотек, баз данных, создание библиографических указателей, списков, дайджестов и пр., обслуживание пользователей в режиме абонемента и (или) читального зала).

5.4.3. Разработка и реализация культурных программ и проектов (проведение экскурсий, создание профильных клубов, проведение фестивалей, краеведческих чтений, уроков краеведения, творческих и литературных вечеров с участием персоны и (или) родных, друзей, общественных и культурных деятелей и пр.).

5.5. Маркетинговая деятельность

5.5.1. Разработка фирменного стиля (бренда), отражающего профиль библиотеки, и использование его в организации библиотечного пространства, оформлении официального сайта библиотеки и страниц в социальных сетях, на печатной продукции.

5.5.2. Ведение страницы о персоне на официальном сайте, социальных сетях учреждения, представление деятельности библиотеки в СМИ, издание рекламной и презентационной продукции.

5.5.3. Взаимодействие с другими заинтересованными организациями и «одноимёнными» организациями региона, страны, зарубежья, участие в совместных проектах, установление контактов с лицами, связанными с персоной.

5.6. Отчётная деятельность

5.6.1. Публичные отчёты перед населением о деятельности библиотеки, установленные в законодательном порядке на уровне Российской Федерации, субъекта федерации и т.д., творческие отчёты учреждения перед читателями и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Несомненно, выбор имени – не только ответственная, но и кропотливая работа над индивидуальностью и узнаваемостью в рамках именного бренда. Так может ли все-таки имя стать визитной карточкой библиотеки? Конечно, может. Если, присваивая имя, библиотечные специалисты заранее продумали основные моменты дальнейшей работы учреждения на перспективу. Если они учли территориальные особенности, традиции и интересы жителей, сопоставили свои возможности в создании новых информационно-культурных форматов, готовы к изменениям, а главное, к продвижению образа именной библиотеки для увеличения своей аудитории, получения максимального социального эффекта от профилирования деятельности как именная библиотека.

Мемориальная деятельность становится сегодня все более актуальной для библиотек. Это очень современно. В таких библиотеках создаются музейные экспозиции, посвященные выдающимся людям, присвоение имён способствует формированию позитивного имиджа библиотек.

В практике PR хорошо известно, что имя – это одна из важнейших характеристик бренда, оно легко запоминается и при успешной деятельности её носителя создает прочные ассоциации с положительным имиджем, сложившимся за долгие годы. Иметь авторитетное имя чрезвычайно важно для библиотеки, однако не менее значимо – достойно жить с ним, реализовывать в своей деятельности все его возможности.

Список использованной литературы:

1. Абрамовских, В. Г. Именные библиотеки призваны стать лучшими / В. Г. Абрамовских, Л. В. Сокольская // Библиотечное дело. – 2015. – № 4. – С. 17–21.
2. Авакян А. С. «Я прорвусь в двадцать первый век...» / А. С. Авакян // Современная библиотека. - 2019. – № 9. – С. 77–79.
3. Библиотечная продукция: специфические особенности в контексте маркетинга .- Текст : электронный // lektsia.com : [сайт]. – URL: <https://lektsia.com/9x414a.html> (дата обращения: 10.12.2024).
4. Борисова, Е.И. Нормативно-правовое регулирование мемориальной деятельности публичных библиотек: за и против / Е. И. Борисова // Библиотечное дело. – 2010. – № 21. – С. 38–40.
5. Бренд .- Текст : электронный // BIZNES QOON. Бизнес, деньги и успех : [телеграм-канал] . — URL: <http://qoon.ru/articles/chto-takoe-brend/> (дата обращения: 10.12.2024).
6. Виноградова, Е. Б. Мемориальные библиотеки : парадоксальная закономерность / Е. Б. Виноградова // Библиотечное дело. – 2007. – № 18 (66). – С. 14–19.
7. Виноградова, Е. Б. Не мемориальная... Но тогда какая она? : (видовой и типологический статус Библиотеки «Дом А. Ф. Лосева») / Е. Б. Виноградова // Бюллетень Библиотеки «Дом А. Ф. Лосева». – Вып. 6. – Москва, 2007. – С. 5–12.
8. Виноградова, Е. Б. Типология и классификация библиотек : термины, признаки, методы / Е. Б. Виноградова // Библиотековедение. – 2007. – № 6. – С. 41–44.
9. Гильфанова, И. А. Библиотека и ее имя : повод для размышления / И. А. Гильфанова // Сборник методико-библиографических материалов. – Екатеринбург, 2000. – Вып. 13. – С. 59–61.
10. Долгов, С. Брендрайзинг – построение сильных брендов в сфере благотворительности / С. Долгов // Повышение доверия к некоммерческим организациям: российский контекст : сборник материалов. – Санкт-Петербург : Ладога, 2010. – С. 139–145.
11. Матлина, С. Г. «Нам остается только имя...» : имя как символ и бренд библиотеки / С. Г. Матлина // Библиотечное дело. – 2008. – № 24. – С. 2–6.

12. Матлина, С. Г. Библионимика. Имя как символ и бренд библиотеки : (постановка проблемы) / С. Г. Матлина // Научные и технические библиотеки. – 2007. – №4. – С. 5-14.
13. Тараненко, Т. С. Формирование положительного имиджа библиотеки : PR-технологии и реклама / Т. С. Тараненко // Вестник Библиотечной Ассамблеи Евразии. – 2014. – № 1. – С. 78–81.
14. Цепляева, Ц. В. Брендинг именных библиотек: опыт работы библиотек имени С. В. Михалкова и Н. Н. Носова / Ц. В. Цепляева .- Текст : электронный // «Доброе имя – навек» : роль и место именных библиотек в устойчивом развитии территорий» : областная конференция именных библиотек : [запись интернет-трансляции конференции, проведенной в Нижегородской государственной областной универсальной научной библиотеке им. В. И. Ленина]. – Нижний Новгород, 2017 . – URL: http://ngounb.ru/wp-content/uploads/2021/04/17_3doc2.pdf (дата обращения: 10.12.2024).