Домашнее задание для участников вебинара 28.08.2020

1. Изучить Результаты экспертного опроса «Комплектование фондов муниципальных модельных библиотек: первый опыт».

С полным текстом можно познакомиться на сайте РНБ в разделе [Корпоративная полнотекстовая база данных "Центральные библиотеки субъектов Российской Федерации"](http://clrf.nlr.ru/)

<http://clrf.nlr.ru/images/SiteDocum/News/2020/2020_funds%20of%20model%20libraries.pdf>

1. Проанализировать наличие и правильность ведения документов по учету и сохранности библиотечного фонда.
2. Сформулировать вопросы, которые вызывают сложность при ведении учетной политики на местах и прислать в срок до 30 сентября 2020 г. по адресу: mega@libryansk.ru

Перечень

документов по учету основного фонда библиотеки.

1. Порядок учета библиотечного фонда. (Составляется на основании Приказа Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077(ред. от 02.02.2017)"Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда").
2. Тематико-типологический план комплектования.
3. Технологическая карта учета поступающих изданий.
4. Технологическая карта списания.
5. Книга суммарного учета библиотечного фонда, книга суммарного учета отдела (подразделения, филиала).
6. Накладные.
7. Акты на оприходование.
8. Акты о списании исключенных объектов библиотечного фонда.
9. Инструкция по работе с экстремистской литературой и ежеквартальные акты.
10. Инструкция по срокам хранения периодических изданий.
11. Сводная картотека периодических изданий.
12. Инвентарные книги, учетный каталог, описи библиотечного фонда.
13. Топографический каталог отдела (филиала).
14. График проверки фондов.
15. Акты проверки книжного фонда (с приказом директора).