

Приложение к приказу
от 01.04.2026 № 56



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК «БОНУБ
им. Ф. И. Тютчева»

Г.Г. СЕЛЕБИН

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ГБУК «Брянская областная научная универсальная библиотека им. Ф.И. Тютчева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила пользования разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации¹, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»², Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Брянской области от 11.10.2006 № 90-З «О библиотечном деле в Брянской области», Уставом ГБУК «Брянская областная научная универсальная библиотека им. Ф.И. Тютчева».

1.2. Обслуживание пользователей библиотеки ведется в соответствии с Договором о предоставлении библиотечных услуг.

1.3. Правила пользования³ регулируют отношения между Брянской областной научной универсальной библиотекой им. Ф.И. Тютчева и ее пользователями, устанавливают порядок обслуживания пользователей.

1.4. Обслуживание удаленных пользователей, а также работа службы электронной доставки документов регламентируется правилами, соответствующими положениями и инструкциями специализированных подразделений Библиотеки.

1.5. ГБУК «Брянская областная научная универсальная библиотека им. Ф.И. Тютчева»⁴ – информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов, предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам через систему читальных залов, специализированных отделов, абонементов и межбиблиотечного абонемента.

1.6. Учреждение является центральной библиотекой региона и по своему статусу обязана формировать, хранить и предоставлять пользователям наиболее полное, на территории Брянской области, собрание документов.

¹ далее – ГК РФ

² далее – Федеральный закон №78-ФЗ

³ далее – Правила

⁴ далее – Учреждение

1.7. ГБУК «Брянская областная научная универсальная библиотека им. Ф.И. Тютчева» является универсальной библиотекой и предоставляет возможность пользования ее фондами и услугами гражданам без ограничений, связанных с их профессиональной деятельностью, отношению к религии, политическим убеждениям, а также юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм собственности.

1.8. Библиотека гарантирует высокий уровень библиотечного и информационно-библиографического обслуживания и бесплатность основных видов библиотечных услуг.

1.9. Дополнительные платные услуги оказываются с учетом спроса читателей и возможностей библиотеки. Перечень платных услуг определяется администрацией ежегодно.

1.10. Начало действия настоящих Правил осуществляется с момента утверждения. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в установленном порядке по решению администрации Учреждения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Право пользоваться Библиотекой предоставляется гражданам, достигшим 14-ти лет, имеющим паспорт или документ, его заменяющий и сообщаящий сведения, необходимые для оформления читательского билета и заполнения регистрационной карточки.

2.2. Граждане до 14 лет имеют право пользоваться читальными залами Брянской областной научной универсальной библиотекой им. Ф.И. Тютчева. Запись в библиотеку производится при наличии документов, удостоверяющих личность родителей или лиц их заменяющих.

2.3. Юридические лица – организации и учреждения Брянской области, независимо от организационно-правовой формы собственности, обслуживаются на договорной основе.

2.4. Пользователи имеют право:

- бесплатно получать информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- бесплатно получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации в соответствии со своими потребностями и интересами;

- бесплатно получать во временное пользование на срок, определяемый Правилами, любой документ из фондов Библиотеки для пользования в читальных залах или на дому в установленном настоящими Правилами порядке;

- получать документы или их копии через межбиблиотечный абонемент;

- участвовать во всех мероприятиях библиотеки, проводимых для пользователей;

- пользоваться другими видами услуг, в том числе платными (согласно Положению о порядке оказания платных услуг⁵ и Прейскуранту услуг, не относящихся к основным видам деятельности ГБУК «Брянская областная научная универсальная библиотека им. Ф.И. Тютчева»), оказываемыми Библиотекой;

- высказывать письменно или устно свое мнение о работе библиотеки, вносить предложения по ее совершенствованию. Книга отзывов и предложений находится в Секторе регистрации читателей и выдается по первому требованию пользователя;

- обжаловать в судебном порядке действия должностного лица Учреждения, ущемляющего его права.

2.5. Пользователи обязаны:

- соблюдать настоящие Правила пользования Библиотекой;

- соблюдать тишину и порядок в помещении Библиотеки;

- бережно относиться к имуществу, оборудованию, книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов Библиотеки, возвращать их в установленные сроки, не выносить библиотечные издания из помещения без записи, не делать в них пометок и подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц;

- при получении книг, других печатных изданий и иных материалов пользователь должен их просмотреть и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю, в противном случае ответственность за испорченную книгу несет пользователь;

- при нарушении сроков возврата документов, взятых из фонда Брянской областной научной универсальной библиотекой им. Ф.И. Тютчева, оплачивать компенсацию ущерба, нанесенного Библиотеке и другим пользователям, в размере, установленном администрацией Библиотеки;

- лица, причинившие ущерб Библиотеке, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ;

- граждане, предприятия, организации, утратившие книги и иные материалы из фонда Библиотеки, либо причинившие им невосполнимый ущерб, обязаны заменить их такими же печатным изданием и материалами, признанными Библиотекой равноценными, в исключительных случаях, – их копиями. При невозможности замены устанавливается компенсация за ущерб в размере 10-кратной стоимости издания с учетом рыночной цены, а также оплата неустойки за нарушение правил пользования документами из фондов Библиотеки, устанавливаемая ежегодно приказом директора.

Стоимость утраченных, испорченных книг и иных материалов определяется по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с применением коэффициентов переоценок согласно постановлению Правительства РФ от 14.08.92 № 595, приказу Минэкономразвития РФ № 25, Минфина РФ № 6н, Минимущества РФ № 14, Госкомстата РФ № 7 от

⁵ С информацией о ценах на платные услуги пользователь может ознакомиться во всех отделах, оказывающих платные услуги, а также на информационных стендах библиотеки.

25.01.2003 «Об утверждении Порядка проведения переоценки основных средств и нематериальных активов бюджетных учреждений», приказу Минэкономразвития РФ № 306, Минфина РФ № 120н, Росстата № 139 от 02.10.2006 «О проведении переоценки основных средств и нематериальных активов бюджетных учреждений», коэффициентам, применяемым для переоценки основных средств и нематериальных активов бюджетных учреждений, утв. Росстатом 27 октября 2006 года.

Если пользователь не возвращает печатные издания и иные материалы или не заменяет их равноценными, Библиотека в установленном порядке направляет в судебные органы требование о взыскании с читателя 10-кратной стоимости утраченных печатных изданий и иных документов с учетом их рыночной стоимости. В случае добровольного возмещения пользователем 10-кратного размера стоимости книг, других печатных изданий и иных материалов, судебный иск отзывается.

- за нарушение Правил пользования Библиотекой пользователи, предприятия, организации, учреждения могут быть лишены права пользования библиотечным фондом сроком до 3-х лет. Материалы о нарушении отдельными читателями настоящих Правил могут передаваться для рассмотрения в трудовые коллективы, общественные организации по месту их работы, учёбы или жительства.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Библиотека имеет право:

- самостоятельно устанавливать и применять формы и размеры компенсации ущерба, нанесенного Пользователями, нарушающими настоящие Правила (ст. 15 ГК РФ, ст. 9 Федерального закона № 78-ФЗ);

- оказывать платные услуги, определять их перечень и стоимость;

- временно лишать пользователя права пользования Библиотекой или ее отдельным структурным подразделением при нарушении настоящих Правил;

- утверждать Правила пользования библиотекой;

- обращаться в суд за возмещением причиненного ущерба⁶.

3.2. Библиотека обязана:

- информировать население обо всех видах предоставляемых услуг;

- обеспечить возможность использования фондов Учреждения;

- изучать запросы пользователей с целью их наиболее полного удовлетворения;

- содействовать формированию у пользователей потребности в чтении, принимать меры к широкому привлечению в Библиотеку различных групп населения;

⁶ Более полно права Библиотеки определяются ее Уставом, Федеральным законом «О библиотечном деле» и Законом Брянской области «О библиотечном деле в Брянской области».

- осуществлять библиотечно-библиографическое обслуживание предприятий, учреждений, организаций, не имеющих своих библиотек;

- совершенствовать библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание, популяризировать печатные издания и иные материалы, используя в этих целях различные формы индивидуальной и массовой работы с читателями;

- оказывать пользователям помощь в выборе необходимых печатных изданий и документов путём предоставления устных консультаций, организации доступа к каталогам и картотекам, библиографическим и полнотекстовым базам данных, справочно-библиографическим материалам, а также организации тематических выставок-просмотров новых поступлений и в других формах;

- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах Библиотеки книг, других печатных изданий и иных носителей информации в соответствии с установленными Правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование;

- систематически следить за своевременным возвращением в Библиотеку выданных пользователям книг, других печатных изданий, материалов. В отдельных случаях сокращать установленные сроки пользования печатными изданиями и иными материалами повышенного спроса;

- производить выдачу печатных изданий и иных материалов пользователю на дом только после получения от него ранее выданных печатных изданий и иных материалов, срок пользования которыми истек;

- в случае отсутствия в фонде ГБУК «Брянская областная научная универсальная библиотека им. Ф.И. Тютчева» необходимых пользователям изданий, запрашивать их по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

- предоставлять информацию пользователям обо всех дополнительных (платных) услугах, о ценах (тарифах) на них;

- пользователи и работники Библиотеки обязаны быть взаимно вежливы, выполнять настоящие Правила, соблюдать тишину, чистоту и порядок, бережно относиться к фонду и имуществу Библиотеки.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

4.1 Запись в библиотеку осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность⁷. При перемене места жительства, изменении фамилии или имени пользователю следует сообщить об этом в Библиотеку.

4.2. При записи в Библиотеку пользователь получает читательский билет, который дает право пользования всеми отделами.

⁷ Запись в отдел абонемента производится только при наличии паспорта гражданина РФ и прописки в г. Брянске и Брянском районе.

4.3. Участники Великой Отечественной войны, инвалиды, ветераны боевых действий, участники специальной военной операции обслуживаются вне очереди, при наличии подтверждающих документов.

4.4. Передача читательского билета другому лицу и использование чужого билета не допускается. В случае нарушения к читателю применяются штрафные санкции согласно п. 5. Компенсационных выплат Прейскуранта услуг, не относящихся к основным видам деятельности, ГБУК «Брянская областная научная универсальная библиотека им. Ф.И. Тютчева».

4.5. При утрате читательского билета пользователь обязан сообщить об этом в Библиотеку. Дубликат читательского билета выдается пользователю один раз в течение года за плату в двойном размере.

4.6. Гражданам (жителям г. Брянска и Брянского района), заявившим о желании пользоваться услугами Библиотеки временно, выдается разовый читательский билет за плату в размере затрат, связанных с его изготовлением. Срок действия разового билета – 1 (один) день. Лица, имеющие разовый читательский билет, имеют право пользоваться всеми видами услуг, кроме получения литературы на дом.

4.7. Иногородним жителям, не имеющим прописки в г. Брянск и Брянском районе, предоставляется право пользоваться всеми видами услуг (в том числе услугами межбиблиотечного абонементов), кроме получения литературы на дом.

4.8. Пользователи Библиотеки обязаны пройти ежегодную перерегистрацию с предъявлением документа, удостоверяющего личность, предварительно ликвидировав все задолженности перед Библиотекой.

4.9. При записи в Библиотеку пользователь должен ознакомиться с настоящими Правилами и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в Договоре о предоставлении библиотечных услуг, читательском билете и читательском формуляре.

4.10. Порядок посещения библиотеки:

4.10.1. При каждом посещении Библиотеки пользователь обязан предъявить читательский билет и получить контрольный листок для входа в читальные залы.

4.10.2. В случае разового посещения Брянской областной научной универсальной библиотекой им. Ф.И. Тютчева пользователи, не являющиеся читателями, также должны получить контрольный листок, предъявив документ, удостоверяющий личность. По разовому контрольному листку пользователь имеет право работать в зале каталогов и просматривать периодические издания в читальных залах.

4.10.3. Контрольный листок находится у пользователя до момента выхода из читальных залов. На контрольном листке указывается количество выданных документов и ставится отметка об их возврате.

4.10.4. При выходе контрольный листок сдается дежурному библиотекарю Сектора регистрации читателей. Выход из Библиотеки без предъявления контрольного листка считается нарушением настоящих Правил.

4.10.5. Верхняя одежда, сумки, портфели, пакеты, имеющиеся с собой печатные издания, сдаются в гардероб⁸.

4.11. Правилами Брянской областной научной универсальной библиотекой им. Ф.И. Тютчева запрещено:

- выносить из здания библиотечные материалы, не записанные в читательский формуляр;
- создавать цифровые копии электронных ресурсов Библиотеки (приобретенных и собственной генерации), предоставляемых в читальных залах во временное пользование;
- вынимать карточки из каталогов и картотек;
- причинять ущерб имуществу Библиотеки;
- нарушать порядок расстановки фондов в отделах с открытым доступом;
- изменять настройки компьютеров, устанавливать программное обеспечение, просматривать нелицензионные мультимедиа продукты;
- производить фото/кино/видео съемку без соответствующего разрешения администрации Библиотеки;
- входить в отделы обслуживания в верхней одежде и с сумками, приносить с собой громоздкие предметы;
- появляться в Библиотеке в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- выражаться нецензурной бранью на территории и помещениях Учреждения;
- осуществлять несанкционированную торговлю;
- курение табака, потребление никотинсодержащей продукции или использование кальянов на территории и помещениях Учреждения;
- оставлять детей без присмотра;
- громко говорить, вести разговоры по мобильному телефону, создавать шум, отвлекающий других посетителей;
- принимать пищу в читальных залах и иных отделах обслуживания.

4.12. Проведение общественных собраний, расклейка листовок, рекламной продукции, объявлений и прочих материалов, видео-и фотосъемка, интервьюирование в Библиотеке допускается только с разрешения администрации.

4.13. Порядок выдачи документов:

4.13.1. Книги и другие документы для работы в читальных залах предоставляются пользователям на основании правильно оформленных листков читательского требования.

4.13.2. Единовременно для работы в читальном зале пользователь может получить:

- 7 книг и годовую подшивку периодического издания;
- 3 аудио или 1 видеокассету;

⁸ В гардероб Библиотеки не принимаются крупногабаритные предметы, хозяйственные сумки с продуктами питания, легковоспламеняющиеся смеси и предметы, верхняя одежда без вешалки, ценные предметы и деньги. За сданные в гардероб ценные предметы и деньги Библиотека ответственности не несет

- 5 грампластинок;
- 3 компакт-диска временем звучания не более 3 часов.
- 1 экземпляр документа из фонда редких и ценных изданий⁹.

4.13.3 В отделе абонемента пользователь может получить на дом не более 5 произведений печати и иных материалов сроком до 15 дней, новые журналы и произведения печати повышенного спроса – сроком не более 7 дней.

4.14. Фонд комплексных отделов, относящийся к читальным залам, имеет маркировку Ч/З. Издания читальных залов предоставляются пользователям на основании заполненных листков читательского требования в соответствии с общими правилами.

4.15. Книги и другие материалы, которые выдаются на дом из комплексных отделов, маркировок не имеют.

4.16. Издания из международных подразделений, находящихся в структуре отдела литературы на иностранных языках, выдаются в соответствии с правилами, определёнными международными соглашениями.

4.17. Срок пользования взятыми на дом книгами, другими произведениями печати и иными материалами может быть продлен, если на них нет спроса со стороны других пользователей, еще на 15 дней, а для музыкально-нотных изданий – до 3-х месяцев.

4.18. За несвоевременный возврат изданий с пользователя взимается неустойка в размере, установленном п. 5. Компенсационных выплат Прейскуранта услуг, не относящихся к основным видам деятельности, ГБУК «Брянская областная научная универсальная библиотека им. Ф.И. Тютчева».

4.19. Пользователи, не вернувшие издания в установленные сроки и не оплатившие неустойку, являются задолжниками и лишаются права пользования фондами Библиотеки до полной ликвидации долга.

4.20. Библиотека передает в суд материалы о возмещении убытков и неустойки с пользователей за невозвращенные издания.

4.21. Выдача документов и оказание информационных и сервисных услуг в отделах обслуживания прекращается за 15 минут до закрытия Библиотеки.

4.22. Документы, полученные по межбиблиотечному абонементу из библиотек России, выдаются пользователю для чтения только в читальных залах Библиотеки; не подлежат воспроизводству и тиражированию.

⁹ Книги, другие документы и материалы из читальных залов на дом не выдаются